ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»
Протокол №1__
от «_01___»_09_____2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»
_____ А.Н.Токарчук
Приказ от «1 » __09___ 2015 г. №106/1

Утверждено
Приказ МКОУ ДО КГО ДЮСШ №2»
№17 от 14.01.2019г.
«О переименовании наименования»
Директор МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»
_____ А.Н.Токарчук

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №2».
1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является коллегиальным органом управления образовательной организации (далее ДЮСШ), объединяющий педагогических работников ДЮСШ, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №2» и на основании настоящего Положения.
1.3.Каждый педагогический работник ДЮСШ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
1.4.Председателем педагогического совета, по должности, является руководитель ДЮСШ.
1.5.Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.
1.6.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Задачи педагогического совета.

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ДЮСШ.
2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ДЮСШ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
2.3. Участвовать в разработке образовательной программы ДЮСШ.
2.4.Участвовать в разработке локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДЮСШ. Обсуждать Устав и другие локальные акты ДЮСШ, касающиеся педагогической деятельности, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
2.5. Рассматривать предложения об использовании в ДЮСШ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
2.6.Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
2.7.Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
2.8.Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ ДЮСШ.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»
Протокол №1
«_01___»_09_____2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»
_____А.Н.Токарчук
Приказ от «1 » __09___ 2015 г. №106/1

Утверждено
Приказ МКОУ ДО КГО ДЮСШ №2»
№1 от 10.01.2019г.
«О переименовании наименования»
Директор МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»

_____А.Н.Токарчук

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №2».
1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является коллегиальным органом управления образовательной организации (далее ДЮСШ), объединяющий педагогических работников ДЮСШ, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №2» и на основании настоящего Положения.
1.3.Каждый педагогический работник ДЮСШ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
1.4.Председателем педагогического совета, по должности, является руководитель ДЮСШ.
1.5.Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.
1.6.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Задачи педагогического совета.

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ДЮСШ.
2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ДЮСШ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
2.3. Участвовать в разработке образовательной программы ДЮСШ.
2.4.Участвовать в разработке локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДЮСШ. Обсуждать Устав и другие локальные акты ДЮСШ, касающиеся педагогической деятельности, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
2.5. Рассматривать предложения об использовании в ДЮСШ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным

вопросам.
2.6.Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
2.7.Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
2.8.Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ ДЮСШ.
2.9.Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
2.10.Рассматривать вопросы аттестации педагогов ДЮСШ.
2.11.Организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
2.12.Представлять педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
2.13.Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.
2.14.Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
2.15.Представлять обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения, а также за социально значимую деятельность в ДЮСШ.
2.16.Подводит итоги деятельности ДЮСШ за учебный год;
2.17.Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
2.18.Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
2.19.Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования и спорта;
2.20.Осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3.Регламент работы педагогического совета

3.1.Педагогический совет проводится не реже двух раз в год.
3.2.Тематика заседаний включается в годовой план работы ДЮСШ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
3.3.Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
3.4.В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора ДЮСШ .
3.5.Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ДЮСШ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
3.6.Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ДЮСШ.
3.7.Директор ДЮСШ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
3.8.Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.
3.9.Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее,

чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ДЮСШ и посредством телекоммуникационных сетей.
3.10.Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
3.11.Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
3.12.Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ДЮСШ.

4.Права педагогического совета.

4.1.Педагогический совет ДЮСШ имеет право:
• Обсуждать и принимать образовательную программу ДЮСШ;
• Обсуждать и принимать локальные акты ДЮСШ в соответствии с установленной компетенцией;
• Принимать решения по вопросу охраны ДЮСШ и другим вопросам жизни ДЮСШ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»;
• Заслушивать отчеты администрации ДЮСШ о проделанной работе;
• Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
• Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
• Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
• Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
• Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию.

5.Ответственность педагогического совета.

5.1.Педагогический совет несет ответственность за:
• Выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач;
• Выполнение годового плана работы ДЮСШ;
• Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о спорте, нормативно-правовым актам.

6.Делопроизводство педагогического совета.

6.1.Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.
6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.3. Протоколы педагогического совета ДЮСШ входят в номенклатуру дел, хранятся в делах ДЮСШ 5 лет и передаются по акту при смене руководителя.
6.4. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДЮСШ.